

2021年度 入試要項

入学願書在中

CONTENTS

■出願と入試内容について

アドミッション・ポリシーと入学試験の考え方	P1
A 募集学科と出願資格	P2
B 入試区分と選考方法について	P3
C 選考日程について	P4
D 出願時の必要書類	P5
E 出願方法と入学までの流れ	P6

■入学手続きについて

F 入学手続き	P7
---------	----

■出願書類・願書

G 出願書類	P8~20
● 入学願書	
● 出願選考料振込用紙	
● 志願票・副票	
● 志望理由書	
● 自己PR記入用紙	
● 推薦書	
● 出願用ラベル	
● 留学生 出願書類について	
● 留学生 入学願書	

問合せ[アドミッションセンター(入学相談室)]



学校法人 日本教育財団

名古屋国際工科専門職大学

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-27-1

E-mail univ.nagoya@iput.ac.jp

TEL:052-561-2001



www.iput.ac.jp/nagoya

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

名古屋国際工科専門職大学では、ソフトウェア技術の応用領域におけるイノベーションを目指し、デザイン思考が実践できる情報技術者、“Designer in Society(社会とともにあるデザイナー)”を養成するという教育理念の下、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーに示す教育を行います。こうした教育を受けるための条件として、次に掲げる基礎的学力や目的意識・意欲等を備え、社会の発展に寄与しようとする入学希望者を広く受け入れます。

【知能・技能】

- 高等学校卒業程度の「基礎学力」「思考力」「読解力」を有している人
- 本学で学ぶに必要な日本語力を有している人

【思考力・判断力・表現力】

- 社会的課題に強い関心を持ち、どのような専門職になりたいかという意志を持っている人
- 自分の考えを伝えるためのコミュニケーション力を有している人
- (情報工学科)主にテクノロジー分野の学修に強い興味と意欲を持っている人
- (デジタルエンタテインメント学科)様々な対象観察や工作、先端的な技術や芸術的な表現に対して好奇心を持っている人

【主体性・協働性】

- 社会や地域にどのような貢献をしたいかという動機を持っている人
- 自立した姿勢で社会の課題に取り組もうと考えている人
- グローバルな視点で世界に向けて活躍しようとする人
- (情報工学科)テクノロジーを通して、社会や地域に貢献したいと考えている人
- (デジタルエンタテインメント学科)多様な人々と協働して学ぶ態度を持っている人

【意欲】

- 制作意欲を含み、学修動機が明確な人

入学試験に対する考え方

すべての受験者の「意欲、情熱と熱意」を評価します。

本学では、高等学校等での授業やこれまでの活動を通じて身につけたことを評価し、適性を見極める独自の入試を実施します。

具体的には、英語、数学、国語などの“ペーパーテスト”の一発勝負ではなく、すべての受験者の個性や能力、将来の目標などから「意欲、情熱と熱意」を評価し、多面的に適性を見極めます。

高等学校での授業および活動を通じ、学修への意欲を身につけ、得意なことや好きなことに熱意を持って取り組んだ経験は、将来、専門性を駆使して社会に貢献するための素質だと考えます。

また自己PR資料として、保有資格、技能検定での成績、部活動やボランティア活動、海外留学やコンテスト等の経験・成績、社会人においては実務経験などを評価します。

こうした考えのもと、アドミッション・ポリシーを反映した多様な入試を行います。また受験者とのミスマッチをなくすため、大学説明会や入学相談を実施していますので、ぜひ参加ください。希望者はアドミッションセンター(入学相談室)まで連絡するか、WEBサイトから申込みください。

※新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、試験内容や方法、日程等が変更になる場合があります。その場合は本学WEBサイトで発表します。

A 募集学科と出願資格

募集学科

学 部	学 科	募集人員(名)
工科学部	情報工学科	80
	デジタルエンタテインメント学科	40

授業時間
(1~5時限)

9:30~17:50

※学科により19:30まで授業を行う場合があります。

出願資格

2021年4月1日時点で、次のいずれかの入学資格を満たす人(見込者含む)。

- (1) 高等学校または中等教育学校の卒業生
- (2) 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
- (4) 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者
- (5) 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- (6) 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者
- (7) 高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
- (8) 指定された専修学校の高等課程を修了した者
- (9) 旧制学校等を修了した者
- (10) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルを保有する者
- (11) 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
- (12) 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者
- (13) 本学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者

※不明な点はアドミッションセンター(入学相談室)に問合せください。

留学生、外国籍の方の出願について

母語が日本語でない方のうち、日本国内の高等学校等を卒業していない人は、出願時に日本語能力を証明する書類のいずれか1つを提出する必要があります。

■日本語能力を証明する書類のいずれか1つ

- (1) 日本語能力試験(JLPT) N1(1級)またはN2(2級)の日本語能力認定書のコピー
- (2) 日本留学試験(EJU)の日本語科目「読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上の成績通知書のコピー
- (3) BJTビジネス日本語能力試験 400点以上の成績通知書のコピー

留学生の出願書類の詳細はP18を確認ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、上記の日本語能力試験を受けられなかった場合には、本学の代替試験を実施しますので、詳細はアドミッションセンター(入学相談室)に問合せください。

B 入試区分と選考方法について

アドミッション・ポリシーに基づき、すべての入試区分で入学志望者の熱意や意欲、これまでの経験や実績を評価します。

入試区分	概要	選考方法			
		① 書類審査	② 面接	③ 適性診断I	④ 適性診断II
総合型選抜 (旧 AO入試) 〈専願〉	志望理由書に基づく面接と調査書および適性診断IIを通じて、本学での適性・学習意欲を確認します。高等学校既卒者、社会人、留学生も出願可能です。	○	○ (個別)	—	○
学校推薦型選抜 (旧推薦入試) 〈専願〉	本学が指定する高等学校長宛に詳細を連絡します。詳細は進路指導または担任の先生に問合せください。	○	○ (個別)	—	—
一般選抜 (旧一般入試) 〈専願・併願〉	適性診断I・IIおよび調査書等から、基礎的知識を確認します。また志望理由書に基づく面接を行い、本学での学習意欲を確認します。	○	○ (集団)	○	○

※編転入学試験は2022年度より実施します。

選考内容

①書類審査

……出願資格の確認および調査書や志望理由書、自己PR資料等の評価を行います。(出願書類の詳細はP5)

②面接(個別、集団面接)

……総合型選抜では個別面接(15分)、学校推薦型選抜では個別面接(20分)、一般選抜では集団面接・グループディスカッション(30分)を行います。

③適性診断I(マークシート式 筆記試験)

……高等学校卒業程度の基礎的知識や語学力、読解力を確認するため、マークシート式の筆記試験(40分)を行います。

④適性診断II(受講式検査)

……思考力・判断力・表現力を確認するため、テクノロジー分野や感性に関連した動画を視聴後、記述式試験を行います。(全体で50分)

※新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、試験内容や方法等が変更になる場合があります。その場合は本学WEBサイトで発表します。

〈第2希望の学科について〉

本学では第1希望学科と同時に、第2希望学科の選考を受けることが可能です。また第1希望学科への出願選考料納入で第2希望学科も受験できます。受験希望者は、入学願書に「第2希望」の学科を記入ください。

〈再受験について〉

すべての入試区分で再受験が可能です。ただし、再受験の場合でも1回目の受験と同様に「出願手続き」が必要となります。再受験を希望する場合は、アドミッションセンター(入学相談室)に問合せください。

C 選考日程について

下記の出願期間内に書類必着で出願手続きを行ってください。(出願方法の詳細はP5を参照)

出願順に受け付け、集合時間など具体的な日時を本学より通知します。面接は出願順で実施しますので、願書締切日間近での受付の場合は、当日の待ち時間が長くなる場合があります。

※新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、日程が変更になる場合があります。その場合は本学WEBサイトで発表します。

選考日程

学科ごと定員になり次第締切ります。各学科の定員状況についてはアドミッションセンター(入学相談室)に問合せください。

入試区分	募集期	願書受付期間(書類必着)	選考日	合格通知 発送日	入学金 納入期限	学費 納入期限
総合型選抜 (旧AO入試) (専願)	1	~11/ 4(水)	11/ 8(日)	11/11(水)	11/27(金)	12/25(金)
	2	11/ 9(月)~11/17(火)	11/22(日) 11/23(月・祝) ^{※1}	11/26(木)	12/16(水)	1/ 6(水)
	3	11/24(火)~12/15(火)	12/20(日)	12/23(水)	1/ 6(水)	1/27(水)
	4	12/21(月)~ 1/19(火) ^{※2}	1/24(日)	1/27(水)	2/10(水)	2/26(金)

※1 第2回の選考日は出願受付後、本学よりいずれか通知します。

※2 12/26~1/5は郵送のみ受付。受付後の確認は1/6以降。

入試区分	募集期	願書受付期間(書類必着)	選考日	合格通知 発送日	入学金 納入期限	学費 納入期限
学校推薦型選抜 (旧推薦入試) (専願)	1	11/ 2(月)~12/ 1(火)	12/ 6(日)	12/ 9(水)	12/25(金)	1/ 6(水)

入試区分	募集期	願書受付期間(書類必着)	選考日	合格通知 発送日	入学金 納入期限	学費 納入期限
一般選抜 (旧一般入試) (専願・併願)	1	1/12(火)~ 2/ 2(火)	2/ 7(日)	2/10(水)	2/17(水)	3/ 5(金)
	2	2/10(水)~ 2/16(火)	2/21(日)	2/24(水)	3/ 3(水)	3/19(金)
	3	2/24(水)~ 3/ 2(火)	3/ 7(日)	3/10(水)	3/17(水)	3/25(木)

上記の入試区分で欠員が生じた場合のみ実施します。

入試区分	募集期	願書受付期間(書類必着)	選考日	合格通知 発送日	入学金 納入期限	学費 納入期限
欠員募集(併願)	1	3/10(水)~ 3/18(木)	3/25(木)	3/26(金)	3/31(水)	3/31(水)

D 出願時の必要書類

下記の出願書類①と②を、市販の角2封筒に入れ、各願書受付締切日必着にて、郵送または持参ください。

出願書類

※留学生の出願書類はP18を確認ください。

①本学指定の出願セット

本入試要項内にある下記の所定用紙を提出ください。

- 入学願書 P8、9 (留学生はP19、20)
- 志願票・副票 P11 (収納印付またはATM振込利用明細のコピーを同封)
※本人確認のため副票には入学願書と同じ写真を貼付
- 志望理由書 P12、13
- 自己PR記入用紙 P14、15
- 推薦書(学校推薦型選抜のみ) P16
- 出願用ラベル P17

②下記に該当する必要書類

必要書類	高等学校 卒業見込者	高等学校 既卒者	短期大学・大学卒業者 (見込者含む)	高等学校卒業程度 認定試験合格者 (見込者含む)
高等学校の調査書	○※1			
高等学校の調査書、または卒業証明書と成績証明書		○※2	○※2	
短大・大学の成績証明書と卒業(見込)証明書			○	
高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書(コピー可)				○※1

※1 卒業見込者・合格見込者の場合、本学に入学までに、卒業証明書・合格証明書の提出が必要となります。

※2 高等学校既卒者で卒業後5年以上経過している場合は、卒業証明書のみ提出ください。

- 学生寮、通学社員制度、新聞奨学生制度の希望者は、必要書類と一緒に提出ください。
詳細は別冊『学費・住まいのサポートBOOK』を参照ください。

(注) 提出書類は返却できません。

E 出願方法と入学までの流れ

出 願

1 「出願選考料 30,000円」を納入。
(本学所定の振込用紙またはATMを利用)
※志願票・副票の副票にも金融機関の収納印をもらうこと。
(ATMで振込の場合は振込利用明細のコピー同封)

2 出願書類を提出(詳細はP5、留学生はP18)
(市販の角2封筒に入れ、P17の出願用ラベルを貼り付け、各願書受付締切日必着にて郵送または持参ください)
※納入後の出願選考料は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

入試実施

願書受付後、本学より選考日時を通知します。選考内容はP3の通りです。
※選考実施日は願書受付の先着順となり、本学より通知します。面接は出願順で実施しますので、願書締切日間近での受付の場合は、当日の待ち時間が長くなる場合があります。

結果通知

選考実施後、選考日程通りに結果を通知します。
合格者には「**入学許可証**」「**入学金振込用紙**」を送付します。
※電話などによる結果の問合せには応じられませんので、ご注意ください。

入学手続き

 詳細はP7の『**入学手続き**』を参照ください。

入学金納入

本学より送付の「**入学金振込用紙**」で、指定期日までに納入ください。

学費納入

入学金受領後、本学より「**学費振込用紙**」および入学に関する書類を送付します。
指定期日までに学費を納入ください。

入 学

F 入学手続き

各入試区分において、入学を許可された人は下記の手続きを行ってください。

入学金納入

入学許可証受領後、本学より送付の所定振込用紙で指定期日までに納入ください。

※納入後の入学金は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

入学金 250,000円

学費納入

入学金納入後、希望学科の学費・諸費を本学より送付の所定用紙で、指定期日までに納入ください。

年間学費は、全額一括納入です。

※納入後の学費は原則として返金できません。ただし、併願での一般選抜の場合のみ、2021年3月31日までに入学辞退・学費返金手続きを行うことができます。

2021年度 年間学費明細

学 科	学年	授業料	教育充実費	施設・設備維持費	総額(円)
情報工学科	1	980,000	180,000	260,000	1,420,000
デジタルエンタテインメント学科	1	1,010,000	180,000	270,000	1,460,000

●上記の他に、入学から卒業年次までで教材費・教科書代が年平均50,000～90,000円(学科により異なる)が概ね必要となります。また年次により必要教材・教科書・専門書が多いため平均より高くなる場合があります。

●2年目以降の学費は、前年度の学費に60,000円を加えた金額になります。

●卒業該当学年に進級時には、卒業生会費(終身会費)および卒業アルバム代が必要となります。(予定)

●単位を落とした場合は別途再履修費用(科目により異なる)が必要となります。

保険加入

学生全員が「学生教育研究災害障害保険及び付帯賠償責任保険」に加入しています。(費用は教材費に含まれています)

『学費・住まいのサポート』について

本学には、入学時の経済的負担を軽減するために充実した『学費援助システム』があります。

入学後に無理なく学ぶことができる【奨学金制度】や、企業と連携した【学費免除制度】、低金利で融資が受けられる【各種教育ローン】、働きながら学ぼうとする学生をサポートする【勤労学生支援】など、これらを上手に活用することで、ひとり1人のニーズにあった学費援助を実現しています。

また自宅外通学をする人には、『寮・アパート・マンション・サポートシステム』があります。

【本学指定寮】から【学生向けアパート・マンション】の紹介まで、安心して勉学に励むことができる住環境を提供します。

どちらも詳細については、別冊の『学費・住まいのサポートBOOK』を参照ください。

●入学願書 ※留学生はP19、20の留学生入学願書を使用ください。

(P9の裏面の必要事項も記入のこと)

〈キリトリ線〉



記入日 西暦20 年 月 日

入学願書

学校法人 日本教育財団
名古屋国際工科専門職大学

写真貼付欄

- 1.正面上半身・脱帽・背景なし
縦4cm×横3cm
- 2.最近6か月以内に撮影のもの
- 3.写真の裏面に氏名を明記し
全面のり付けのこと

下記に入学を希望します。

入試区分 (○をつける)	<input type="radio"/> 総合型選抜 〈専願〉	<input type="radio"/> 学校推薦型選抜 〈専願〉	<input type="radio"/> 一般選抜 〈専願〉	<input type="radio"/> 一般選抜 〈併願〉
-----------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

入学を希望する学科(○をつける) 第2希望は希望者のみ記入			
第1希望	<input type="radio"/>	第2希望	<input type="radio"/>
			情報工学科
	<input type="radio"/>		デジタルエンタテインメント学科

本人(自筆で記入のこと)								
フリガナ					生年	西暦	年	性別
氏名					月日	月	日生(歳)	別
フリガナ					住所			
					(〒 -) ※マンション・アパート名・棟・号室も記入ください。			
					都道府県			
自宅TEL	()-()-()	携帯TEL	()-()-()					
メールアドレス	※本学からの連絡に使用します							

誤記入・未記入
がないよう、送付前に
必ず確認ください。

黒のペンまたはボールペンで記入
ください。(消せるボールペンは不可)
裏面の必要事項も記入のこと。
志願票・副票も記入ください。

〈必須〉保証人(保証人の自筆/保護者・配偶者が望ましい)※本人が成人の場合は、保証人の情報を本人が代筆可。					
フリガナ					
氏名					
住所	(〒 -) ※マンション・アパート名・棟・号室も記入ください。				
	都道府県				
TEL	()-()-()	携帯TEL	()-()-()		

※裏面も記入のこと。
※記入いただいた情報は、入学選考および入学手続きに関わる事務連絡の目的以外には使用いたしません。

下記は記入不要

受付	入力	書類審査	面接	学籍No.	記号・担当
			/ () : ~ :		

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

本人の学歴						
高等学校			科			
西暦	年	月	卒業・卒業見込・中退	所在地	都道府県	
高等専門学校 短期大学 大学			学部 学科			
西暦	年	月	卒業・卒業見込・中退	所在地	都道府県	
専門学校 各種学校			科			
西暦	年	月	卒業・卒業見込・中退	所在地	都道府県	
高等学校卒業程度認定試験		西暦	年	月	合格・合格見込	

誤記入・未記入
がないよう、送付前に
必ず確認ください。

本人の職業(在職中の人のみ記入)	
社名	
業種	職種

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

●出願選考料
振込用紙

〈注意〉

- 1.取扱銀行の収納印をもって領収書とする。
- 2.振込人欄は、出願者本人名(漢字、フリガナとも)、住所を必ず記入のこと。
- 3.ATMで振込の場合は、振込利用明細のコピーを同封のこと。
- 4.振込後の出願選考料は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

出願選考料振込用紙

PIの△画票にも収納印をもらおう。

<p>B 振込金(兼手数料)受取書</p>		<p>C 電信振込依頼書</p>																											
<table border="1"> <tr> <th>年月日</th> <th>手数料</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30000</td> </tr> </table>	年月日	手数料	金額			30000	<table border="1"> <tr> <th>科目 (銀行記入欄)</th> <th>手数料</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	科目 (銀行記入欄)	手数料			<table border="1"> <tr> <th>先方銀行</th> <th>普通預金 No.0341111</th> </tr> <tr> <td>三井住友銀行中央支店</td> <td></td> </tr> </table>	先方銀行	普通預金 No.0341111	三井住友銀行中央支店		<table border="1"> <tr> <th>金額</th> <th>通貨</th> <th>振替</th> </tr> <tr> <td>30000</td> <td>当店券</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>他店券</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>振替</td> <td></td> </tr> </table>	金額	通貨	振替	30000	当店券			他店券			振替	
年月日	手数料	金額																											
		30000																											
科目 (銀行記入欄)	手数料																												
先方銀行	普通預金 No.0341111																												
三井住友銀行中央支店																													
金額	通貨	振替																											
30000	当店券																												
	他店券																												
	振替																												
<table border="1"> <tr> <th>受取人</th> <th>振込人</th> </tr> <tr> <td>名古屋国際工科専門職大学</td> <td>出願者本人名</td> </tr> </table>	受取人	振込人	名古屋国際工科専門職大学	出願者本人名	<table border="1"> <tr> <th>依頼日</th> <th>年月日</th> <th>電信振込</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	依頼日	年月日	電信振込				<table border="1"> <tr> <th>先方銀行</th> <th>普通預金 No.0341111</th> </tr> <tr> <td>三井住友銀行中央支店</td> <td></td> </tr> </table>	先方銀行	普通預金 No.0341111	三井住友銀行中央支店		<table border="1"> <tr> <th>振込人</th> <th>住所</th> </tr> <tr> <td>出願者本人名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(漢字)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(フリガナ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEL ()-()-()</td> <td></td> </tr> </table>	振込人	住所	出願者本人名		(漢字)		(フリガナ)		TEL ()-()-()			
受取人	振込人																												
名古屋国際工科専門職大学	出願者本人名																												
依頼日	年月日	電信振込																											
先方銀行	普通預金 No.0341111																												
三井住友銀行中央支店																													
振込人	住所																												
出願者本人名																													
(漢字)																													
(フリガナ)																													
TEL ()-()-()																													
<p>上記の金額正に受取りました。 (取扱店)</p> <p>銀行 支店</p> <p>(取扱店→振込人)</p>	<p>取扱銀行の収納印を打電してください。</p> <p>取扱銀行の収納印を△画票の3カ所に必ず捺印のうえ△画票を振込人に渡してください。</p>	<p>手数料受取人負担 三井住友銀行の本支店(窓口・ATM)で振込の際のみ振込手数料は本人が負担します。</p>	<p>取扱銀行の収納印</p>																										

● 志願票・副票

出願書類と
ともに提出
ください。

金融機関の
収納印を
もらうこと。

※本人確認のため
入学願書と同じ
写真を貼付のこと。

(キリトリ線)

志 願 票

名古屋国際工科専門職大学

下欄の太枠内を記入すること。

フリガナ				
氏 名				性別 ()
生年月日	西暦	年	月	日生

入試区分	<input type="radio"/>	総合型選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	学校推薦型選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	一般選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	一般選抜〈併願〉

※入試区分のいずれかに○をつける。

入学を希望する学科	
第1希望	
第2希望	

受験No. (記入不要)	
-----------------	--

(切り離さないこと)

A 副 票

名古屋国際工科専門職大学

下欄の太枠内を記入すること。

フリガナ				
氏 名				性別 ()
生年月日	西暦	年	月	日生

入試区分	<input type="radio"/>	総合型選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	学校推薦型選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	一般選抜〈専願〉
	<input type="radio"/>	一般選抜〈併願〉

※入試区分のいずれかに○をつける。

入学を希望する学科	
第1希望	
第2希望	

写真貼付欄

1. 正面上半身・脱帽・背景なし
縦4cm×横3cm
2. 最近6ヵ月以内に撮影のもの
3. 写真の裏面に氏名を明記し
全面のり付けのこと

取扱銀行 収納印 1 出願選考料 領収証明印	
------------------------------------	--

※ATMにて振込の場合は、振込の利用
 明細コピーを同封ください。
 ※窓口振込の場合で収納印の押印がない
 場合は右の「振込金(兼手数料)受取
 書」のコピーを同封ください。

(キリトリ線)

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

●自己PR記入用紙

※学校推薦型選抜は必須で提出、総合型選抜・一般選抜の提出は任意です。



記入日 西暦20 年 月 日

自己PRについて

(学校推薦型選抜は必須、総合型選抜・一般選抜は任意)

氏名 _____

これまでの活動や実績・経歴に関して該当するものがある場合は選んでチェックし、その説明について400字以内で記入ください。またその内容を証明する書類(コピーの場合はA4サイズ)を出願時に提出ください。(提出書類の返却はできません)

- 資格を保有していたり、検定に合格している(証明書のコピー)
- コンテスト受賞歴がある(賞状などのコピー)
- 社会貢献、ボランティア活動の経験がある(参加証など参加記録がわかるもののコピー)
- 部活動や皆勤賞など高校時代の経験や成績について(活動内容や成績などがわかるもの)
- 海外留学や滞在経験がある(留学経験を証明するものや、パスポートのコピーなど)
- 就業経験や起業経験がある(履歴書・職務経歴書)
- オリジナル作品やポートフォリオがある(作品を写真に撮ってA4サイズの台紙に添付)

誤記入・未記入
がないよう、送付前に
必ず確認ください。

※必要に応じてP15も活用ください。

黒のペンまたはボールペンで記入
ください。(消せるボールペンは不可)

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

●推薦書

※学校推薦型選抜のみ提出が必要です。

〈キリトリ線〉



記入日 西暦20 年 月 日

推薦書



学校法人 日本教育財団

名古屋国際工科専門職大学

下記の者は、貴学の学校推薦型選抜(専願)基準に達していると認め、推薦いたします。

記

入学希望者

西暦 年 月 日生 性別 ()

推薦者

氏 名  (学校長)

学 校 名

所 在 地

※記入いただいた個人情報は、個人情報保護関連法規にもとづき適切に管理します。

〈キリトリ線〉

印鑑もれ・誤記入・未記入
がないよう、送付前に
必ず確認ください。

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

G 出願書類 〈本学指定の出願セット〉

●出願用ラベル

※出願書類を市販の角2封筒に入れ、出願用ラベルを貼り付け、郵送または持参ください。

〈キリトリ線〉

簡易書留
料金の切手を
貼付ください

4 5 0 0 0 0 2

簡易書留

名古屋市中村区名駅4-27-1

名古屋国際工科専門職大学

アドミッションセンター(入学相談室) 行

出 願 書 類 在 中 締切日必着 (消印有効ではありません)

	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	
入試区分 (○をつける)	専願 <input type="radio"/>	専願 <input type="radio"/>	専願 <input type="radio"/>	併願 <input type="radio"/>

志 願 者

住 所	(〒) ※マンション・アパート名・棟・号室も記入ください。 都 道 府 県
フリガナ	
氏 名	

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

G 留学生の出願書類について

下記の出願書類(1)～(5)を、市販の角2封筒に入れ、各願書受付締切期間必着にて、郵送または持参ください。出願方法と入学までの流れは、P6と同様です。

(1) 本学所定の出願セット

入試要項内にある下記の下記の所定用紙を提出ください。

- 入学願書 P19、20
- 志願票・副票 P11 (収納印付またはATM振込利用明細のコピーを同封) ※本人確認のため副票には入学願書と同じ写真を貼付
- 志望理由書 P12
- 自己PR記入用紙(提出は任意) P14
- 出願用ラベル P17

(2) 最終学歴校の卒業証明書の原本または卒業証書のコピー、と成績証明書のコピー

(卒業見込の場合は、卒業見込証明書の原本)

- ※1 12年以上の学歴を示すもので、在外公館や日本語学校の証明印のある日本語または英語の翻訳を添付すること。
- ※2 卒業証書のコピー提出者および卒業見込者の場合は、本学に入学までに、卒業証明書の原本の提出が必要となります。
- ※3 現在日本の大学等に在籍する留学生は、在籍する学校の成績証明書も提出ください。

(3) 日本語能力を証明する書類のいずれか1つ

- 日本語能力試験(JLPT)N1(1級)またはN2(2級)の日本語能力認定書のコピー
- 日本留学試験(EJU)の日本語科目「読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上の成績通知書のコピー
- BJTビジネス日本語能力試験 400点以上の成績通知書のコピー

※日本語学校在学者・卒業者は、上記に加えて出身校の下記3点すべての書類を提出ください。

- ①在学証明書または卒業証明書、②学業成績証明書、③出席状況証明書

(4) 在留カードのコピー(裏表の両面)

※コピー時にカード番号が消えていないか確認ください

(5) パスポートのコピー(顔写真とパスポート番号の記載ページ)

- 学生寮、通学社員制度、新聞奨学生制度の希望者は、必要書類と一緒に提出ください。
詳細は別冊『学費・住まいのサポートBOOK』を参照ください。

〈注〉提出書類は返却できません。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、上記の日本語能力試験を受けられなかった場合には、本学の代替試験を実施しますので、詳細はアドミッションセンター(入学相談室)に問合せください。

●留学生 入学願書

※留学生のみ提出が必要です。

(P20の裏面の必要事項も記入のこと)

〈キリトリ線〉



記入日 西暦20 年 月 日

留学生 入学願書

学校法人 日本教育財団
名古屋国際工科専門職大学

写真貼付欄

- 1.正面上半身・脱帽・背景なし
縦4cm×横3cm
- 2.最近6ヵ月以内に撮影のもの
- 3.写真の裏面に氏名を明記し
全面のり付けのこと

下記に入学を希望します。

入試区分 (○をつける)	<input type="radio"/> 総合型選抜(専願)	<input type="radio"/> 一般選抜(専願)	<input type="radio"/> 一般選抜(併願)
-----------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

入学を希望する学科(○をつける) 第2希望は希望者のみ記入			
第1希望	<input type="radio"/>	第2希望	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
			情報工学科
			デジタルエンタテインメント学科

本人(自筆で記入のこと)					
フリガナ(カタカナ)	パスポートに記載されている氏名の英字表記				
氏名					
国籍	性別	男・女	生年月日	年	月 日生(満 歳)
現住所 (日本の住所)	(〒) ※マンション・アパート名・棟・号室も記入ください TEL				
E-Mail <small>※本学からの連絡に使用します</small>					
自国の住所	(〒) ※マンション・アパート名・棟・号室も記入ください TEL				
出入国歴	直近の日本の出入国歴	年	月	日から	<input type="radio"/> 現在 / 年 月 日
在留資格		有効期限	年	月	日

※裏面も記入のこと。※記入いただいた情報は、入学選考および入学手続きに関わる事務連絡の目的以外には使用いたしません。

下記は記入不要

受付	入力	書類審査	面接	学籍No.	記号・担当
			/ () : ~ :		

〈キリトリ線〉

誤記入・未記入
がないよう、送付前に
必ず確認ください。

黒のペンまたはボールペンで記入
ください。(消せるボールペンは不可)
裏面の必要事項も記入のこと。
志願票・副票も記入ください。

〈キリトリ線〉

学歴

学 校 名	学校の所在地(国・都市)	入学年月	卒業年月
小学校		年 月	年 月
中学校		年 月	年 月
高等学校		年 月	年 月
大学または短期大学		年 月	年 月
専門学校		年 月	年 月
日本語学校		年 月	年 月

日本語能力試験(JLPT) 年 月(級)合格

日本留学試験(EJU)の日本語科目(読解・聴解および聴読解の合計)で 点

BJTビジネス日本語能力試験で 点

誤記入・未記入がないよう、送付前に必ず確認ください。

職歴

会 社 名	企業の所在地(国・都市)	仕事の内容	勤務年数
			年
			年

保証人(保護者、配偶者、家族、経費支弁者が望ましい)

フリガナ(カタカナ)	生年月日 年 月 日生
氏名	入学希望者との関係
職業	携帯番号
会社名	会社電話
家の住所(〒) ※国・都市から記入、マンション・アパート名・棟・号室も記入ください。	

就学理由・勉学目的

勉学予定期間 年 月～ 年 月

卒業後の予定・希望 帰国・日本で就職・進学・その他()

学費・生活費などの負担者

誓約

入学願書の記載に相違ありません。在学中は本学の規則に従うことを誓います。

日付 年 月 日 署名

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉

〈キリトリ線〉