証明書等発行願(WEB 版・卒業生)

20　　年　　月　　日届出

下記の証明書等の発行をお願いします

必須	所　属　校	東京モード学園 ・ ＨＡＬ東京 ・ 首都医校 ・ 国際ファッション専門職大学 ・ 東京国際工科専門職大学		
	区　分 入学・卒業時期	①卒業生・退学者　　③入学年月　西暦　年　月 ②卒業（最終在籍）学科（　昼・夜　）　学科　④卒業年月　西暦　年　月		
	生　年　月　日	西暦　年　月　日		
	連　絡　先	現住所（〒　－　）	用　途	国家試験 ・ ビザ申請 ・ 奨学金 ・ 年金 その他（　）
			料金支払方法	ＱＲコード決済　・　銀行振込
		電話番号※日中連絡がつくもの （　）　－	受取方法	窓口　・　郵送
	フ リ ガ ナ		フ リ ガ ナ	
	氏　名		旧　姓　名	
	氏名の英字表記	(ビザ申請や英文希望の場合記入)		
	Ｅ－ｍａｉｌ			
任意	クラス記号 （最終学年時）		担　任　名 （最終学年時）	先生

ビザ申請以外の証明書は『Ａ』を記入　／　ビザ申請関連証明書は『Ｂ』を記入

Ａ　ビザ申請以外　証明書	和文	英文
１：卒業証明書	枚	枚
２：成績証明書(出席率を含む)	枚	枚
３：在籍期間証明書（中途退学者用）	枚	枚
その他(　)	枚	枚

Ｂ　ビザ申請関連　証明書　※在留カードのコピー(表・裏)を添付		和文	英文
１：　□更新　　□変更 【留学　・　就労　・　特定活動　・　帰国　・　その他(　)】 ２：アルバイトをする予定 （　有　・　無　）	卒業証明書	枚	枚
	成績証明書(出席率を含む)	枚	枚
	推薦状	枚	枚

※学　校　使　用　欄					
証明書代金（　ＱＲコード決済　・　ＢＫ　）　円			合計金額　円		
郵送料（　ＱＲコード決済　・　ＢＫ　）　円　or　窓口受取のため不要					
証明書代　控	決済番号	決済日時	受取方法	□郵送　（　月　日投函） □学生Ｃ受取（　月　日）	
郵送料　控	決済番号	決済日時			
備考・レターパック控　添付			受　付	管　理	経　理	発　行	本人渡

※ＱＲコード決済（PayPay、Alipay）での支払方法は、記入いただいたE-mailアドレス宛に担当者より連絡します
※各１通につき発行手数料５００円
※送料：４００円（レターパックライトで郵送します）
※'９６年３月～'０３年３月卒業生の成績証明書は成績証明書兼卒業証明書となります
※記入された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します

'26.02.K

＜証明書等発行願の提出について＞

【注意事項】

＊「証明書等発行願（WEB 版）」をＡ４で印刷し、記入ください。
＊発行手数料および返信郵送料は、ＱＲコード決済（PayPay、Alipay）、銀行振込のいずれかでお支払いただきます。
希望する支払方法を発行願に記入してください。（ＱＲコード決済での支払方法は、記入いただいた E-mail アドレス宛に担当者より連絡します）
＊留学生は、在留カードのコピー（表と裏の両方）を提出ください。また留学生用出席成績状況証明書は、確認事項が多いため登校時に申請することを推奨します。また、発行は 1 週間後となります。
＊証明書の発行は、発行手数料および返信郵送料の入金確認後、3 日後（休日除く）になります。
＊英文証明書の発行は、更に 1 週間程の日数がかかります。

＊記入された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出先】

証明書等発行願（WEB 版）を出力し、必要情報を記入したものを下記所属校へ郵送するか、直接提出ください。

【証明書等発行願の送付先】

受付時間 ：10:00～20:00（日曜･祝日、第 1･3･5 土曜日、4/29～5/5、8/13～15、12/26～1/5 を除く）

東京モード学園 〒160-0023　東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-6000(代) 管理部 証明書担当	**HAL 東京** 〒160-0023　東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-1010(代) 管理部 証明書担当
首都医校 〒160-0023　東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3346-3000(代) 管理部 証明書担当	
国際ファッション専門職大学 東京キャンパス 〒160-0023　東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-8000(代) 管理部 証明書担当	**東京国際工科専門職大学** 〒160-0023　東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-5555(代) 管理部 証明書担当