

【必要書類】

下記の出願書類を、市販の角 2 封筒に入れ、宛名ラベルを貼り付け、

各願書受付期間内必着にて、郵送(簡易書留)または持参ください。

※願書受付期間は本学ホームページの入試要項を確認ください。

※WEB 出願システム内で、出願登録が完了後にも、出願書類郵送期限が表示されます。

必要書類

必要書類	高等学校 卒業見込者	高等学校既卒者	短期大学・大学・専門学校 卒業者(見込者含む)	高等学校卒業程度 認定試験合格者 (見込者含む)
高等学校の調査書	○※1			
高等学校の調査書、または 卒業証明書と成績証明書		○※2		
短期大学・大学・専門学校の 成績証明書と卒業(見込)証明書			○※1	
高等学校卒業程度認定試験 合格成績証明書(コピー可)				○※1

※1 卒業見込者・合格見込者の場合、本学に入学までに、卒業証明書・合格証明書の提出が必要となります。

※2 高等学校既卒者で卒業後 5 年以上経過している場合は、卒業証明書のみ提出ください。

以下の入試区分の場合は追加資料が必要です。

◆学校推薦型選抜の場合

上記必要書類に加えて「推薦書」を封入ください。(出願情報を登録後、ダウンロードできるようになります。)

◆編入学試験の場合

上記必要書類に加えて「編入学資格証明書」を封入ください。(出願情報を登録後、ダウンロードできるようになります。)

留学生の場合は次のページを確認ください。

◆留学生の場合

上記必要書類に加えて以下が必要です。

○最終学歴校の卒業証明書の原本または卒業証書のコピー と 成績証明書のコピー

(卒業見込の場合は、卒業見込証明書の原本)

※12 年以上の学歴を示すもので、日本語の翻訳を添付すること。

※卒業証書のコピー提出者および卒業見込者の場合は、本学に入学までに、卒業証明書の原本の提出が必要となります。

※現在日本の大学等に在籍する留学生は、在籍する学校の成績証明書も提出ください。

○日本語能力を証明する下記書類から1つ

・日本語能力試験(JLPT)の N1(1 級)または N2(2 級)の日本語能力認定書のコピー

・日本留学試験(EJU)の日本語科目「記述を除く読解・聴解・聴読解」の合計得点 200 点以上の成績通知書のコピー

・BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上の成績通知書のコピー

○日本語学校在学者・卒業者は、上記に加えて出身校の下記 3 点すべての書類を提出ください。

① 在学証明書(または卒業証明書) ②学業成績証明書 ③出席状況証明書

○在留カードのコピー(裏表の両面)

※コピー時にカード番号が消えていないか確認ください。

○パスポートのコピー(顔写真とパスポート番号の記載ページ)