

【必要書類】

下記の出願書類を、市販の角 2 封筒に入れ、宛名ラベルを貼り付け、各願書受付期間内必着にて、郵送（簡易書留）または持参ください。

※願書受付期間は本学ホームページの入試要項を確認ください。

※WEB 出願システム内で、出願登録が完了後にも、出願書類郵送期限が表示されます。

①必要書類

必要書類	高等学校 卒業見込者	高等学校 既卒者	短期大学・大学・専門学校 卒業者（見込者含む）	高等学校卒業程度 認定試験合格者 （見込者含む）
高等学校の調査書	○※1			
高等学校の調査書または卒業証明書と 成績証明書		※○2		
短期大学・大学・専門学校の成績証明書と 卒業（見込）証明書			※○3	
高等学校卒業程度認定試験 合格成績証明書（コピー可）				※○4

※1 卒業見込者・合格見込者の場合、本学に入学までに、卒業証明書・合格証明書の提出が必要となります。

※2 高等学校既卒者で卒業後5年以上経過している場合は、卒業証明書のみ提出ください。

②自己 PR 記入用紙に記載した内容を証明する書類

※自己 PR 記入用紙を提出した場合のみ送付ください。

③以下の入試区分の場合は追加資料が必要です。

◆総合型選抜 【AI 入試（ワークショップ参加型）】の場合

上記必要書類に加えて、本学が発行した「AI ワークショップ修了証のコピー」を封入ください。

◆総合型選抜 【資格評価型】の場合

上記必要書類に加えて「資格・検定の取得証明書のコピー」を封入ください。

※対象となる資格・検定試験の条件は、入試要項を確認ください。

◆総合型選抜 【専門高校出身者対象型】の場合

上記必要書類に加えて「成果物提出シートまたは画像」を封入ください。

※専門分野に関連する成果について説明をまとめた A4 サイズシートまたは画像を提出ください。

※フォーマットについてはメールで送付しますので、事前にアドミッションセンター（入学相談室）に連絡ください。

◆学校推薦型選抜の場合

上記必要書類に加えて「推薦書」を封入ください。（出願情報を登録後、ダウンロードできるようになります。）

◆編入学試験の場合

上記必要書類に加えて「編入学資格証明書」を封入ください。（出願情報を登録後、ダウンロードできるようになります。）

◆留学生の場合

上記必要書類に加えて以下が必要です。

○最終学歴の卒業証明書の原本 または卒業証書のコピーと成績証明書のコピー

（卒業見込の場合は、卒業見込証明書の原本）

※12年以上の学歴を示すもので、日本語の翻訳を添付すること。

※卒業証明書のコピー提出者および卒業見込み者の場合は、本学に入学までに、卒業証明書原本の提出が必要となります。

※現在日本の大学などに在籍する留学生は、在籍する学校の成績証明書も提出ください。

○日本の能力を証明する下記書類から1つ（保有している場合のみ）

- ・日本語能力試験(J L P T)のN 1(1級)またはN 2(2級)の日本語能力認定書のコピー
- ・日本留学試験(E J U)の日本語科目「記述を除く読解・聴解・聴読解」の合計点200点以上の成績通知書のコピー
- ・B J Tビジネス日本語能力テスト400点以上の成績通知書のコピー
- ・J P T日本語能力テスト525点以上の成績通知書のコピー

○日本語学校在学者・卒業者は、上記に加えて出身校の下記3点全ての書類を提出ください。

①在学証明書（または卒業証明書） ②学業成績証明書 ③出席状況証明書

○在留カードのコピー（表裏の両面）

※コピー時にカード番号が消えていないか確認ください。

○パスポートのコピー（顔写真とパスポート番号の記載ページ）

